Créer une présentation PPT interactive (Mac)

Le vote interactif - TurningPoint version 8

1. Démarrez le logiciel **TurningPoint** en cliquant sur l'icône correspondante.



Le tableau de bord s'affiche sous l'onglet Interrogation.

ACTIVER LE MODULE COMPLÉMENTAIRE SOUS POWERPOINT (PPT)

1. Sous l'onglet Interrogation, du tableau de bord **TurningPoint**, cliquez sur la section identifiée PowerPoint Interrogation. NB. N'ouvrez pas PowerPoint à l'avance.



- 2. Le logiciel TurningPoint lance automatiquement l'ouverture du logiciel PowerPoint.
- À partir de la barre d'outils supérieure de **PowerPoint**, ouvrez la présentation dans laquelle vous souhaitez ajouter des questions interactives.
 NB. Il est normal que le logiciel Excel s'active de manière sporadique lors de l'ouverture.
- Votre présentation **PowerPoint** s'ouvre.
 Vérifiez la présence de la barre d'outils TurningPoint.

nt	Contenu			Participants			Interrogation		Se	Sessions			Logiciel	
ningPoi	b .	Æ 者 ·	1 0 •	2/-	Auto \$	Enregistrement en temps réel		Vote en direct 🜲	9	N .	Con	- \$	9.	-
Tun	Nouveau	ActualiserDisputer	X 0 T	Gérer	Charger la liste	Moniteur du participant	ResponseWare	(@) Récepteur	Messagerie Enregistrer	Réinitialiser	Rap	Préférences	Aide C	Commencer

2 1

INTÉGRER UNE QUESTION DE VOTE INTERACTIF DANS VOTRE DIAPORAMA

- 1. Repérez l'emplacement où vous souhaitez ajouter votre première question de vote interactif. Sélectionnez la diapositive précédent l'emplacement ciblé.
- 2. Si désiré, insérez une diapositive régulière à cet endroit et insérez-y des consignes techniques à l'intention de vos étudiants, pour l'accès à la session de vote interactif.
 - Accédez à l'adresse <u>www.responseware.com</u>
 - Indiquez le ID de la session
 - Cliquez sur « Rejoindre session »
 - Attendez le signal du présentateur
 - Sélectionnez votre choix de réponse



3. Sous la barre d'outils TurningPoint, cliquez sur Nouveau, puis sélectionnez un type de question à ajouter, par exemple, Choix multiple.



- 4. Une nouvelle diapositive prédéfinie de vote interactif s'insère automatiquement dans votre présentation, à la suite de la diapositive sélectionnée précédemment.
- 5. Cliquez dans la zone Entrer le texte de la question et inscrivez votre question.



6. Cliquez dans la zone Entrer le texte de la réponse et inscrivez vos choix de réponses.



 Cliquez sur le bouton Actualiser de la barre d'outils TurningPoint. Les libellés du graphique s'ajustent automatiquement aux nouvelles informations inscrites.





 Prenez connaissance des différentes options offertes dans la barre d'outils flottante Diapositive - Préférences. Sélectionnez les paramètres désirés pour la conception de votre question interactive.



- 9. Si désiré, vous pouvez enregistrer et programmer l'affichage de la bonne réponse.
 - a) Déployez la section Options de calcul des scores sous Diapositive Préférences.
 - b) Identifiez la bonne réponse par la mention Correct. Les autres réponses afficheront automatiquement la mention Incorrect. Au besoin, vous pouvez sélectionner plus d'une réponse correcte.

А	Incorrect	~
в	Correct	~
С	Incorrect	~
D	Incorrect	~
Е	Incorrect	~
F	Incorrect	~

- c) Si vous souhaitez instaurer un système de pointage, entrez une valeur sous Valeur du point correct. Les résultats seront disponibles dans le rapport de séance.
- d) Cliquez ensuite sur le bouton Objets, situé dans la barre d'outils TurningPoint. Sélectionnez Indic. Réponse correcte, puis déterminez l'indicateur désiré.

Ú	PowerPoint	Fichier	Édition	Affichage	Insérer	Mi	se en forme	Organisation	Outils
ц	C	ontenu			Participants				
iodoi	📬 · 🚝 🚮 ·		💁 0	2,-	Auto	🗧 🛃 Enre	Enregistrement en temps réel		
E N	louveau Actualised	Disputer	Indic. Réponse correcte Graphiques Compte à rebours Grilles				Rectangle	du participar	t
Co	ller 💞 Mise en fo	rme diap					Coche Sourire Étoile	· Aª ·	A 🔻
1 Bienvenue Préparez-vous à voter			Inviter Compt Statist	teur de répor iques	ises		Flèche Personnalis	é	
	Détenteurs d'appareils mobi www.Response/Ware.com/1	les, connectez-vous à D de session: 758966						1	



- 10. Si désiré, vous pouvez modifier votre graphique.
 - a) Cliquez sur le bouton Objets, situé dans la barre d'outils TurningPoint. Sélectionnez Graphiques, puis déterminez le type désiré.
 - b) Pour modifier les couleurs ou l'apparence du graphique, cliquez une fois sur votre graphique dans la diapositive.

L'onglet Création lié à Outils de graphique s'ajoute dans la barre d'outils de PowerPoint.

Sélectionnez cet onglet, puis cliquez, par exemple, sur Modifier les couleurs. Choisissez l'agencement de votre choix.

单 P	owerPoint	Fichier	Édition	Affichage	Insérer	Mise en forme	Organisa	tion Outils	Diaporama	Fenêtre	Aide		
• • •	🔍 🔍 🖪 🖌 හ ප ඒ 🔻 🚺 ExercicePratiqueFait												
Accuei	il Insertio	n Cré	ation	Transitions	Animations	Diaporama	Révisio	n Affichage	Création	de graphique	Mise en forme		
1	•	l •	•••	- 1a.				alia -	- Luu	- La	i dha	Lui	•
Ajoute élément gr	r un Dispo aphique rapi	ition M de d	odifier les couleurs							.1111			
1		_											

INTÉGRER LES QUESTIONS SUIVANTES

- 1. Repérez l'emplacement où vous souhaitez ajouter votre prochaine question de vote interactif.
- 2. Répétez les étapes précédentes.

ENREGISTRER LA PRÉSENTATION CRÉÉE

 Enregistrez votre présentation **PowerPoint** en cliquant sur l'onglet Fichier, puis sur Enregistrer Sous, comme à l'habitude.



NB. N'utilisez pas l'icône de disquette de l'onglet TurningPoint, elle n'a pas cette fonction.

 Fermez votre présentation PowerPoint. Le tableau de bord TurningPoint s'ouvre automatiquement.



