

# Créer une présentation PPT interactive (PC)

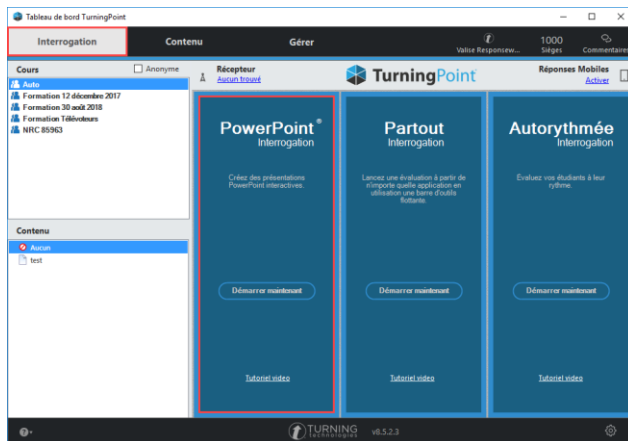
## Le vote interactif - TurningPoint version 8

1. Démarrez le logiciel **TurningPoint** en cliquant sur l'icône correspondante.
2. Le tableau de bord s'affiche sous l'onglet **Interrogation**.

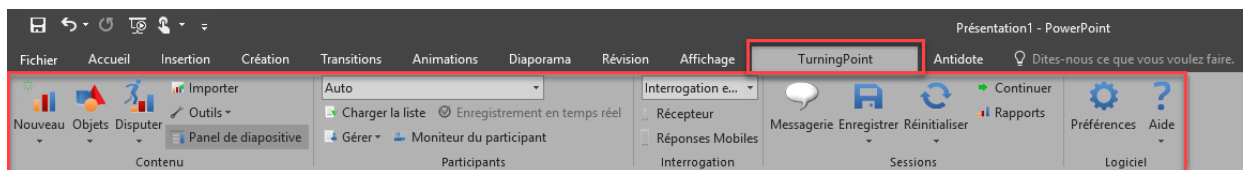


### 1 ACTIVER LE MODULE COMPLÉMENTAIRE SOUS POWERPOINT (PPT)

1. Sous l'onglet **Interrogation**, du tableau de bord **TurningPoint**, cliquez sur la section identifiée **PowerPoint Interrogation**. *NB. N'ouvrez pas PowerPoint à l'avance.*



2. Le logiciel **TurningPoint** lance automatiquement l'ouverture du logiciel **PowerPoint**.
3. À partir de la page d'ouverture de **PowerPoint**, ouvrez la présentation dans laquelle vous souhaitez ajouter des questions interactives.  
*NB. Il est normal que le logiciel Excel s'active de manière sporadique lors de l'ouverture.*
4. Votre présentation **PowerPoint** s'ouvre.  
Vérifiez que l'onglet **TurningPoint** est présent dans la barre d'outils.

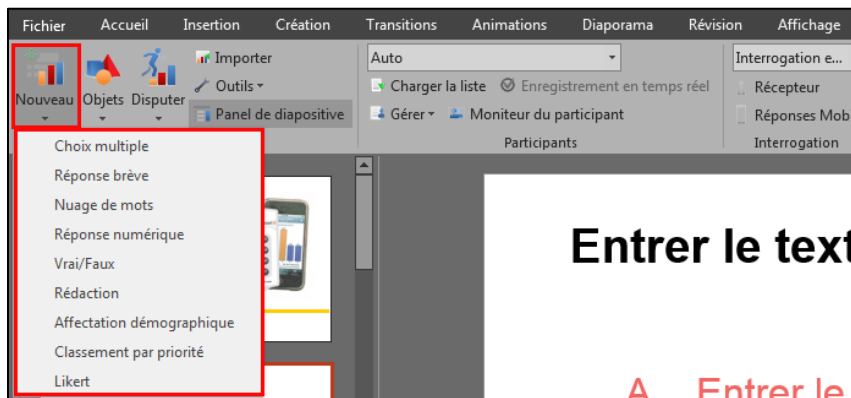


### 2 INTÉGRER UNE QUESTION DE VOTE INTERACTIF DANS VOTRE DIAPORAMA

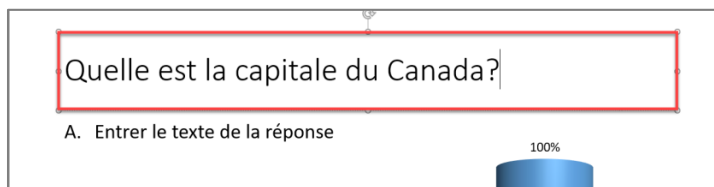
1. Repérez l'emplacement, où vous souhaitez ajouter votre première question de vote interactif. Sélectionnez la diapositive précédent l'emplacement ciblé.
2. Si désiré, insérez une diapositive régulière à cet endroit et insérez-y des consignes techniques à l'intention de vos étudiants, pour l'accès à la session de vote interactif.

- Accédez à l'adresse [www.responseware.com](http://www.responseware.com)
- Indiquez le ID de la session
- Cliquez sur « Rejoindre session »
- Attendez le signal du présentateur
- Sélectionnez votre choix de réponse

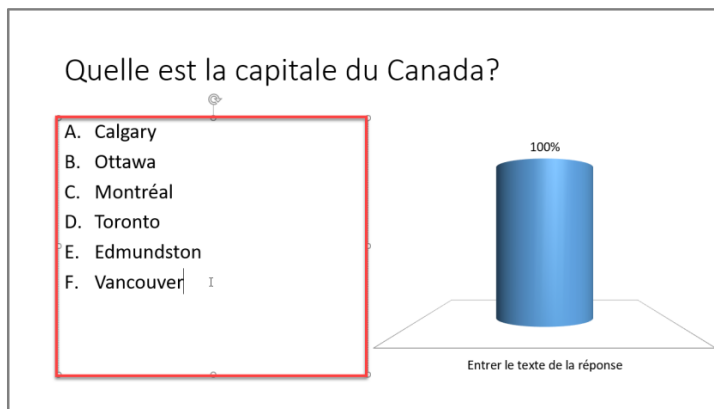
3. Sous la barre d'outils **TurningPoint**, cliquez sur **Nouveau**, puis sélectionnez un type de question à ajouter, par exemple, **Choix multiple**.



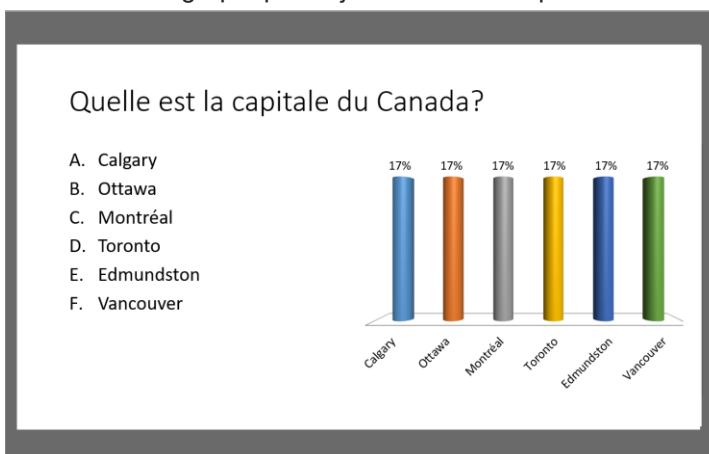
4. Une nouvelle diapositive prédéfinie de vote interactif s'insère automatiquement dans votre présentation à la suite de la diapositive sélectionnée précédemment.
5. Cliquez dans la zone **Entrer le texte de la question** et inscrivez votre question.



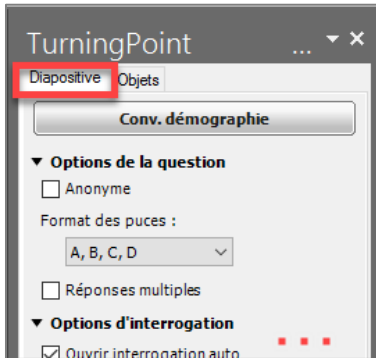
6. Cliquez dans la zone **Entrer le texte de la réponse** et inscrivez vos choix de réponses.



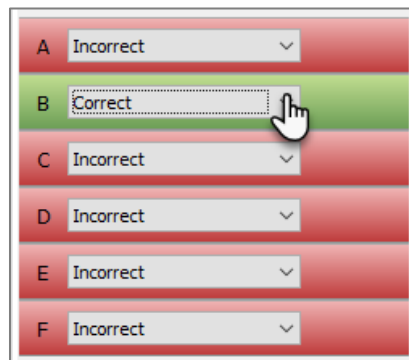
7. Cliquez à l'extérieur de la zone de réponses.  
Les libellés du graphique s'ajustent automatiquement aux nouvelles informations inscrites.



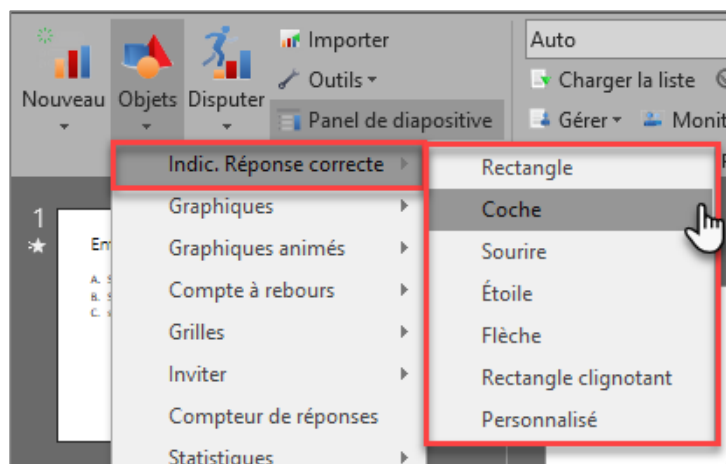
8. Prenez connaissance des différentes options offertes dans le volet **Préférences** **Diapositive | Objets**. Sélectionnez les paramètres désirés pour la conception de votre question interactive.



9. Si désiré, vous pouvez enregistrer et programmer l'affichage de la bonne réponse.
- Déployez la section **Options de calcul des scores** sous **Diapositive - Préférences**.
  - Identifiez la bonne réponse par la mention **Correct**. Les autres réponses afficheront automatiquement la mention **Incorrect**. Au besoin, vous pouvez sélectionner plus d'une réponse correcte.



- Si vous souhaitez instaurer un système de pointage, entrez une valeur sous **Valeur du point correct**. Les résultats seront disponibles dans le rapport de séance.
- Cliquez ensuite sur le bouton **Objets**, situé dans la barre d'outils **TurningPoint**. Sélectionnez **Indic. Réponse correcte**, puis déterminez l'indicateur désiré.

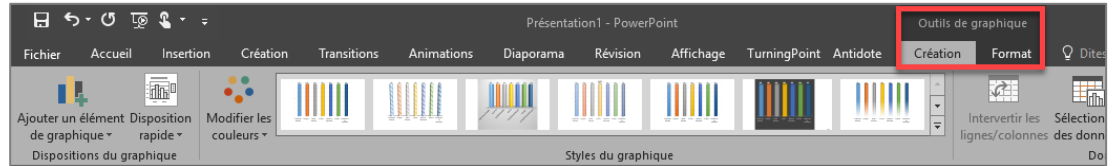


10. Si désiré, vous pouvez modifier votre graphique.

- a) Cliquez sur le bouton **Objets**, situé dans la barre d'outils **TurningPoint**. Sélectionnez **Graphiques**, puis déterminez le type désiré.
- b) Pour modifier les couleurs ou l'apparence du graphique, cliquez une fois sur votre graphique dans la diapositive.

L'onglet **Création** lié à **Outils de graphique** s'ajoute dans la barre d'outils de PowerPoint.

Sélectionnez cet onglet, puis cliquez, par exemple, sur **Modifier les couleurs**. Choisissez l'agencement de votre choix.

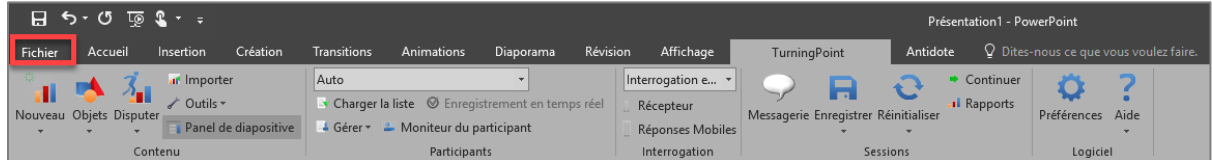


### 3 INTÉGRER LES QUESTIONS SUIVANTES

1. Repérez l'emplacement où vous souhaitez ajouter votre prochaine question de vote interactif.
2. Répétez les étapes précédentes.

### 4 ENREGISTRER LA PRÉSENTATION CRÉÉE

1. Enregistrez votre présentation **PowerPoint** en cliquant sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous**, comme à l'habitude.



*NB. N'utilisez pas l'icône de disquette de l'onglet **TurningPoint**, elle n'a pas cette fonction.*

2. Fermez votre présentation à l'aide du **X** supérieur de **PowerPoint**.  
Le tableau de bord **TurningPoint** s'ouvre automatiquement.

